



VERIFICA DATI AUTOSCUOLE

Mod.
V Au
Ediz. 03/2019

Attenzione: questo modulo contiene delle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (testo unico sulla documentazione amministrativa). Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del testo unico in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il sottoscritto dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'amministrazione procederà ai controlli previsti dalla legge.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov./stato estero _____

il _____ Cod Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Di essere titolare/legale rappresentante dell'impresa denominata _____

avente sede legale nel comune di _____

CAP _____ Via _____ n. _____

P.IVA. _____ Tel _____

e-mail _____

PEC _____

Che le sedi dell'autoscuola sono le seguenti:

| | |
|------------------------|-----------|
| Comune di | Indirizzo |
| Denominazione | |
| Responsabile didattico | |
| Comune di | Indirizzo |
| Denominazione | |
| Responsabile didattico | |
| Comune di | Indirizzo |
| Denominazione | |
| Responsabile didattico | |
| Comune di | Indirizzo |
| Denominazione | |
| Responsabile didattico | |

DICHIARA INOLTRE

- ✓ **(Per le società) Che** le sottoelencare persone rappresentano la TOTALITA' dei soci illimitatamente responsabili (nel caso di società di persone) o degli amministratori (negli altri tipi di società)

Allegare un mod. DCAu per ogni socio/amministratore

| Cognome Nome | Data di nascita |
|--------------|-----------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

- ✓ **Che** il quadro aggiornato del personale dell'autoscuola è il seguente:

| Cognome Nome | Data di nascita | Mansione svolta (1) | Tipo di rapporto (2) |
|--------------|-----------------|---------------------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(1) indicare se insegnante/istruttore/responsabile didattico/personale amministrativo

(2) indicare se dipendente, collaboratore familiare, collaboratore professionale, associato in partecipazione, ecc.

Allegare un modello DCAu per ogni dipendente/collaboratore inserito in organico

- ✓ **Che** autoscuola dispone dei seguenti veicoli destinati ad uso autoscuola e che gli stessi sono stati regolarmente assicurati:

| Tipo veicolo (1) | Targa | patente (2) |
|------------------|-------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

(1) indicare se auto, moto, autobus ecc.

(2) indicare il tipo di patente per il quale viene utilizzato

- ✓ **Che** l'autoscuola appartiene al seguente **consorzio**:

con sede in _____

- ✓ **Di essere a conoscenza che** ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi informativi, Assistenza agli Enti Locali per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei candidati è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Gli interessati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è la Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza Corso Garibaldi n. 50, email privacy@provincia.pc.it - PEC provpc@cert.provincia.pc.it al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

La Provincia di Piacenza ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679, i cui contatti sono i seguenti: email: dpo@provincia.pc.it - mobile: 375 5131191 - pec: avv.cathylatorre@ordineavvocatiibopec.it

_____ li _____
(luogo) (data)

_____ (firma per esteso e leggibile)

**N.B. Allegare Copia fronte retro di un documento di identità del sottoscrittore
Allegare un mod. DCAu per ogni socio/amministratore/insegnante/istruttore**